

연번	분야	요구사항	목적 및 내용	수준
1	근로시간	근로시간 관리방안 마련	<p>[목표] 근무시간을 체계적으로 관리할 수 있는 방안을 마련한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 근무시간 관리기준 마련 2. 초과근로 관리방안 마련 3. 근로시간관리시스템 구축 4. 연차휴가 사용 촉진방안 마련 5. 근로시간 관련 규정 정비 	전문
2		근무체계 개편 (일가정양립 포함)	<p>[목표] 근로자 건강권 확보 및 일가정양립 문화 정착 유도를 위해 장시간 근로관행을 해소한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 유연근무제(시차출퇴근제, 선택적 근로시간제, 재택/원격근무제) 도입 및 운영 2. 근무체계 개편제도(탄력적 근로시간제, 간주근로시간제, 재량근로시간제) 도입 및 운영 3. 보상휴가제 도입 및 운영 4. 교대근무제 개편 5. 근무체계 개편과 관련한 보상조정 방안 6. 그 밖에 조직의 업무수행에 적합한 근무체계 개편 방안 마련 	특화
3	임금체계	임금관리체계 개선	<p>[목표] 공정한 보상체계 확립을 위해 임금관리 기준을 설정한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 임금구성항목 간소화 2. 임금체계(통상임금, 포괄임금제 등)의 적법성 제고 3. 보수규정, 취업규칙, 근로계약서, 단체협약 등 각종 임금관리 규정 정비 	전문
4		임금체계 재설계	<p>[목표] 공정한 보상체계 확립을 위해 기존 임금제도를 개편한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직급/직군별 임금테이블 구축/개선 2. 직무 기반의 임금체계 설계 3. 성과 기반의 임금체계 설계 4. 직무능력 기반의 임금체계 설계 5. 그 밖에 임금체계 재설계 방안 마련 	심화
5	근로자 참여 및 협력	노사협의회 활성화	<p>[목표] 노사협의회 활성화를 위한 제도적 기반을 마련한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 노사협의회 절차 및 운영방안 설정 2. 노사협의회 운영규정 정비 3. 노사협의회 위원 위촉 및 선출 지원 	전문
6		노사파트너십 증진방안 마련	<p>[목표] 노사관계 활성화 및 조직문화 개선을 위한 협력증진 방안을 마련한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 노사 간 커뮤니케이션 및 상호 협력구조 설계 2. 조직문화 진단을 통한 갈등요인 및 개선방안 도출 3. 노사관계 활성화 조직 및 운영방안 마련(노사협의회, 고충처리위원회 등) 	심화

연번	분야	요구사항	목적 및 내용	수준
			<ul style="list-style-type: none"> 4. 경영전략과 연계한 중장기 노사 비전체계 수립 5. 조직 내 공감대 형성을 위한 교육 및 멘토링 프로그램, 피드백 프로그램 실시 6. 다양한 내부집단의 필요와 선호를 반영한 복지 제도 설계 7. 그 밖에 노사관계 활성화 및 조직문화 개선을 위한 방안 마련 	
7		참여적 혁신 활동	<p>[목표] 근로자의 참여가 가능한 작업조직 설계를 통해 기업 스스로 작업장 관리체계의 구축과 변화가 가능한 기반을 마련한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 자주적 문제해결 활동 절차 및 기법 구축 2. 자주적 문제해결 결과의 실행구조 설정 3. 직원 참여 동기부여를 위한 결과 측정방식 및 포상절차 설계 4. 그 밖에 자주적 문제해결 활동 활성화를 위한 방안 마련 5. 공정분석을 통한 작업조직 표준화: 생산관리(계획), 품질관리(검사), 공정관리, 자재관리, 설비, 작업 등 표준화 6. 공정별, 작업자별 작업지시 방식 확립 7. 3정(정품, 정량, 정위치) 5S(정리, 정돈, 청소, 청결, 습관화) 활동 지원 	심화
8		일가정양립 프로그램 설계 및 운영	<p>[목표] 직장 내 일과 가정이 양립할 수 있는 문화를 형성하기 위한 제도적 기반을 마련한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 임신 근로자 지원제도 활성화 2. 출산 관련 지원제도 활성화 3. 육아 관련 지원 제도 활성화 4. 가족돌봄 관련 지원 	전문
9	직장문화	직장내 괴롭힘, 성희롱 예방 및 대응체계 구축	<p>[목표] 상호존중의 조직문화를 구축하기 위해 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 관련 대응체계를 수립한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 신고 및 조사 절차 마련 2. 조사기간 피해근로자 등 보호조치 및 2차 피해 방지대책 수립 3. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위자 징계 기준 등 마련 4. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위 근절을 위한 예방교육계획 수립 5. 그 밖에 직장내 성희롱 및 괴롭힘 예방·대응 조치 마련 	전문
10	직무역량	학습체계 기준 수립	<p>[목표] HRD 기반의 조직 학습체계 설계 및 운영에 필요한 스킬셋 기준을 수립한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 학습체계 설계 등을 위한 직무 분류 2. 직무별 스킬셋 구축 3. 필요시 지역 훈련기관 연계방안 마련 	전문

연번	분야	요구사항	목적 및 내용	수준
11		학습체계 설계	<p>[목표] 개인과 조직의 동반성장을 위한 학습체계를 마련한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 적응형 학습체계 설계 (입사, 승진, 전환배치, 조직활성화 등) 2. 직무능력 향상 형 학습체계 설계 (직급/직책 별, 기능 별, 핵심인력 육성, 기타 특수목적 달성 등) 3. 학습 운영체계 설계 및 학습조직 구성 4. 그 밖의 학습체계 설계 및 타 인사제도와의 연계 방안 마련 	심화
12		직무분석 및 업무정의	<p>[목표] HRM 관점에서 개인이 수행하고 있는 직무의 명칭 및 수행방식을 명확히 정의한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 분류 2. 직무 수행방식 정의 3. 직무기술서 작성 	심화
13	조직관리 및 평가	업무기능 개선	<p>[목표] 직원의 경력관리, 성과관리 등을 명확하게 할 수 있도록 조직 기능의 수행절차 및 담당 역할을 정의한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 재설계 2. 업무 프로세스 재설계 3. 조직 재설계 	심화
14		평가체계 설계 (보상, 배치, 성과)	<p>[목표] 공정한 성과분배·적합인력 확보 시 합리적 판단기준 확보를 위한 관리체계를 수립한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 승진·승급·전환배치 적합인력 선발기준 수립 목적 평가체계 2. 보상체계 운영 목적 평가체계 3. 기타 특수목적 평가체계(프로젝트 등) 4. 평가 운영체계 <ul style="list-style-type: none"> - 평가절차 및 양식 개발 - 평가정보 관리체계 구축 - 평가자·피평가자 훈련절차 설계 	심화
15	차별개선 · 원하청 상생	차별없는 일터 조성 지원	<p>[목표] 비정규직 차별 예방 및 차별개선 필요사항에 대한 대응체계를 구축한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고용차별 요소 진단을 통한 차별 현황 파악 2. 취업규칙, 단체협약 상의 차별적 규정 여부 검토 3. 업종별, 사업장별 맞춤형 개선권고사항 마련 4. 차별개선 이행계획 수립 5. 차별개선 이행에 따른 제규정 사항 개정 지원 6. 기간의 정함이 없는 근로자로의 전환 또는 통상 근로자로의 전환 기준 등 마련 	진단
16		사내하도급 근로자 보호가이드라인 준수 <u>*비정규직고용구조개선지원단</u>	<p>[목표] 원하청 근로자 임금격차 해소 등 상생의 관계를 정착한다.</p> <p>[세부과제]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사내하도급계약 체결 및 운영상 기본원칙 수립 (계약체결, 하도급 운영) 2. 사내하도급 근로자의 고용안정(도급사업주, 수급사업주 노력) 	전문

연번	분야	요구사항	목적 및 내용	수준
			3. 사내하도급 근로자의 근로조건 등 개선(적정임금 보장, 근로자복지증진, 괴롭힘 성희롱 예방 대응, 직업능력 개발, 고충처리, 안전건강)	
17	공정채용	채용제도 진단 및 개선	[목표] 구직자 권익을 보호하기 위한 공정한 채용 절차 수립을 지원한다. [세부과제] 1. 기존 채용제도 진단 2. 채용절차의 공정화에 관한 법률(채용절차법) 기준 위반사항 검토 3. 채용절차 법적 위반사항 해소를 위한 절차·양식 개정	전문
18		채용제도 마련 및 운영지원	[목표] 일자리 미스매칭 해소를 위한 효과적 채용 제도를 마련한다. [세부과제] 1. 능력중심의 채용제도 마련 - 직무분석 및 직무 설명 자료 개발 - 전형별 채용 양식 마련(공고문, 입사지원 양식 등) - 전형별 평가도구 개발(평가 척도 및 질문지 등) 2. 지원자 특성에 맞는 모집 전략 수립 3. 직원만족도를 높이고 장기근속을 유도할 수 있는 온보딩 기법 마련 4. 그 밖에 공정한 채용제도 마련 및 운영지원	심화
19	장년친화	장년친화 인사제도	[목표] 장년·고령인력의 안정적 업무수행을 지원할 수 있는 관리체계를 마련한다. [세부과제] 1. 장년근로자 적합 근무체계 설계 2. 장년근로자 적합직무 개발 3. 장년근로자 보상체계 마련 4. 장년근로자 고용유지 방안 모색 5. 임금체계 설계(임금피크제 등) 6. 그 밖에 장년친화 인사제도 방안 마련	특화

※ 요구사항 ‘15. 차별없는 일터 조성 지원’, ‘16. 사내하도급 근로자 보호 가이드 라인 준수’ 항목은 노사상생본부 공정일터지원팀으로 문의